



So nehmen Sie an einer ZOOM Konferenz teil:

Sie benötigen dafür einen Laptop mit integrierter Kamera, PC mit Webcam oder ein Tablet/Handy mit Kamera. Und wenn Sie es zum ersten an ZOOM teilnehmen, bitte mind. 15min Vorbereitungszeit VOR dem Meeting um 18:00 Uhr einplanen, sonst verpassen Sie bei techn. Problemen die gesamte Infoveranstaltung. **Am besten probieren Sie es mal am Vortag schon aus!**

Die Vorbereitung:

Die Verbindung: Der Computer muss mit Kabel (empfohlen) oder Ihr Endgerät über ein stabiles WLAN mit dem Internet verbunden sein! Also bitte diese Verbindung vorher suchen, testen und aktivieren.

Von uns erhalten Sie per E-Mail oder hier auf der Website einen Link, den Sie nur anklicken müssen. Das ist eine von uns im Internet eingestellte Videokonferenz, bei der Sie mit Bild und Ton teilnehmen. Damit dies auch auf Ihrem Gerät funktioniert (und Sie sowohl gesehen als auch gehört werden!), benötigt Ihr Endgerät ein **kleines Programm**, welches den **Zoom-Bildschirm** erzeugt. Dort im **Zoom-Bildschirm** sehen und hören Sie sich dann selbst und die anderen Konferenz Teilnehmer später in Bild und Ton.

Klicken Sie zum ersten Mal auf den erhaltenen Link, erscheint die Website von ZOOM und Sie werden weiter unten gefragt: [Haben Sie „Zoom-Client“ installiert? Jetzt herunterladen](#)

Das müssten Sie dann tun: Darauf klicken, herunterladen und dann auf Ihrem Gerät auf Nachfrage **Zoom Client** kostenfrei installieren. Ohne das läuft es nicht. Also am besten am Vortag schon erledigen.

Als nächstes fragt die Seite dann **„der Sitzung mit Audio beitreten?“** Auch dieses bestätigen Sie. Probleme? Notfalls gehen Sie noch raus, in unsere E-Mail und noch mal neu auf den Link von uns und klicken den an. Dann springt sofort der ZOOM Client an.

Eigene Teilnahme testen: Sie haben auch die Möglichkeit AUDIO vorab zu testen, also die Erzeugung von Bild und Ton über Ihr Endgerät. Wir empfehlen vorab einen solchen Test durchzuführen.

Sollte Ihr Name in der Zoom Maske abgefragt werden, geben Sie bitte Ihren Vor- und Nachnamen an, damit man den unterm Bild später sieht und man Sie ansprechen kann.

Die Sitzung:

Sobald der Sitzungsleiter die Videokonferenz eröffnet hat, können Sie als Gast durch Einwahl (klicken auf den Link) beitreten. Das wird so ca. 17:50 Uhr der Fall sein. Die Sitzung startet dann mit der Begrüßung um 18:00 Uhr.

In dem nun erscheinenden ZOOM Übersichtsfenster Fenster sehen Sie unten (unter den sich bewegenden Portraits der anderen Teilnehmer) ein paar Symbole, mit denen Sie sich vor Start der Sitzung schon einmal kurz vertraut machen sollten.

1. Mit dem **Mikro Symbol** schalten Sie ihr Mikrofon an und aus. Alle Teilnehmer werden gebeten Ihr Mikrofon **immer ausgeschaltet** zu lassen, bis sie vom Sitzungsteilnehmer **aufgefordert** werden, dieses mit einem Klick auf on zu aktivieren. Warum dieses: Sprechen mehrere Teilnehmer gleichzeitig in die Konferenz, überlagern sich durch Übertragung die Gespräche und springen im ZOOM System hin und her- und keiner der Teilnehmer versteht mehr etwas. Auch jeder Huster oder Räuspern Ihrerseits, also Ton, erzeugt solche Fehler. Also ist hier etwas Disziplin vonnöten und erbeten. Und bitte nach Ihrer Frage oder Beitrag Ihr Mikrosymbol in der Maske unten wieder auf **off/Stumm** klicken. Danke.
2. Mit **Video aktivieren und ausschalten** schalten Sie ihr Kamerabild an/ab. Ohne „on“ dies sehen die anderen Teilnehmer nur ein schwarzes Bild mit Ihrem Namen ☹
3. Mit Klick auf **Chat** können Sie an den Sitzungsleiter (uns) eine Bitte um Wortmeldung senden. Ähnlich wie das Fingerheben in der Schulklasse. Sie müssen nur auf Chat klicken und in dem kleinen Fenster **WM** (= bedeutet Wortmeldung) tippen/ schreiben. Der Sitzungsleiter sieht dann unter Ihrem Namen im Chat „WM=Wortmeldung Frau/Herr XY“ und ruft Sie dann in der Reihenfolge der nacheinander eingehenden Wortmeldungen nacheinander auf. Erst dann bitte (wie unter 1. beschrieben) das Mikro Symbol aktivieren und ihre Frage in das Forum stellen. Und danach wenn alles geklärt wieder off schalten.

Sitzung zu Ende oder Sie möchten diese wieder verlassen? Sie können unten rechts über den Button **Meeting verlassen** jederzeit auch das Meeting verlassen und mit Beenden der Zoom Maske rechts oben im Browser auch schließen. Damit sind Micro und Kamera sofort deaktiviert.